

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 16» Ново-  
Савиновского района г. Казани  
\_\_\_\_\_ Г.Ш. Нигматуллина

Принято на педагогическом совете  
МБУДО «ДШИ №16»  
Протокол № 3 от « 21 » ноября 2022 г.

«Утверждаю»

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №16» Ново-  
Савиновского района г. Казани  
\_\_\_\_\_ Е.А. Антонова



Введено в действие приказом  
№ \*253 от «21» ноября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочих программах преподавателей

### в области музыкального и изобразительного искусства

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 16»  
Ново-Савиновского района г. Казани

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - «ДШИ №16») в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- с Учебным планом «ДШИ №16»;
- с Уставом «ДШИ №16».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации рабочих программ преподавателей в «ДШИ №16».

1.3. Рабочая программа преподавателя-это нормативно-правовой документ «ДШИ №16», характеризующий систему организации образовательной деятельности преподавателя «ДШИ №16», определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса по учебному предмету, составляющийся с учетом особенностей «ДШИ №16» и особенностей обучающихся конкретного класса.

#### 2. Цели, задачи и функции рабочей программы.

2.1. Основными целями рабочих программ преподавателей «ДШИ № 16» являются:

- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития обучающихся;
- приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков в области музыкального и изобразительного искусства;
- приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;
- выявление одаренных обучающихся в раннем детском возрасте и их подготовка к дальнейшему поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами рабочих программ преподавателей «ДШИ № 16» являются:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с

учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса «ДШИ №16» и контингента обучающихся;

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения программы.

2.3. Основными функциями рабочих программ преподавателей «ДШИ № 16» являются:

- нормативная-устанавливает обязательные для выполнения объемы обучения по данному предмету;
- целеполагающая–поставленные цели определяют все основные направления обучения по данному предмету;
- организационно-планирующая, определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная-определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- прогностическая–задает предполагаемый конечный результат обучения по данному предмету;
- оценочная–выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

### **3. Разработка и утверждение рабочей программы.**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ преподавателей по учебным предметам относится к компетенции «ДШИ № 16» и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается преподавателем по данному предмету.

3.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебного предмета в подготовке обучающихся, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

3.4. При разработке, рассмотрении, обсуждении, согласовании, принятии и утверждении рабочей программы обеспечивается обязательное ее соответствие:

- Федеральному Закону от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области музыкального и изобразительного искусства по данному учебному предмету.

3.5. Рабочие программы разрабатываются преподавателями ежегодно на основе утвержденной нагрузки на данный учебный год.

3.6. Рабочие программы преподавателей согласовываются на заседаниях школьных методических объединений, принимаются на педагогическом совете «ДШИ №16» ежегодно.

3.7. На основании решения педагогического совета «ДШИ №16» директор издает приказ об утверждении рабочих программ преподавателей.

3.8. К рабочей программе преподавателей теоретических дисциплин и преподавателей изобразительного искусства каждый год утверждаются календарно-тематические планы.

3.9. К рабочей программе преподавателей хоровых дисциплин каждый год утверждаются календарно–тематические планы.

3.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один–для преподавателя, другой для администрации «ДШИ №16».

3.11. Перечень рабочих программ преподавателей размещается на официальном сайте «ДШИ №16» в порядке, установленном Положением о сайте «ДШИ №16» и обновлении информации об образовательной организации.

3.12. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации «ДШИ №16».

#### **4. Структура и содержание рабочей программы.**

4.1. Структура рабочей программы преподавателей «ДШИ №16» является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно–методического материала и включает в себя:

- титульный лист (название рабочей программы);
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета;
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- формы и методы контроля, система оценивания;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- списки литературы;
- приложение (по необходимости).

4.2. **Титульный лист**–структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист включает в себя:

- рассмотрение на заседаниях школьных методических объединений;
- принятие данной рабочей программы на педагогическом совете «ДШИ № 16»;
- утверждение директором «ДШИ № 16»;
- наименование «ДШИ № 16»;
- название программы;
- наименование учебного предмета, данный класс обучения (для конкретного преподавателя в данном учебном году);
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

Оборотная сторона титульного листа рабочей программы учебного предмета должна содержать сведения о разработчике рабочей программы.

4.3. **Пояснительная записка**–структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета (курса), его задачи и специфику, а так же методы и формы решения поставленных задач.

Пояснительная записка раскрывает:

- характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- срок реализации учебного предмета;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом «ДШИ № 16» на реализацию учебного предмета;
- формы проведения учебных аудиторных занятий;
- цели и задачи учебного предмета;
- структуру программы учебного предмета;
- методы обучения;
- описание материально-технических условий реализации учебного предмета;

4.4. **Содержание учебного предмета**–структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- сведения о затратах учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета;
- распределение учебного материала по годам обучения;
- учебно–тематический план (перечень разделов с указанием количества часов, составляется в виде таблицы). Количество учебных недель определяется годовым календарным учебным графиком.

4.5. **Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе**–

структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе обучения по рабочей программе.

**4.6. Формы и методы контроля, система оценивания-структурный элемент рабочей программы, раскрывающий:**

- цели, виды, формы и содержание аттестации обучающихся;
- критерии оценивания.

**4.7. Методическое обеспечение учебного процесса-структурный элемент рабочей программы, включающий в себя:**

- методические рекомендации преподавателям;
- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

**4.8. Списки литературы-структурный элемент рабочей программы, включающий в себя:**

- перечень нотной и методической литературы использованной преподавателем;
- средства обучения использованные преподавателем (изобразительное искусство).

**4.9. Приложение к рабочей программе**–(календарно–тематические планы преподавателей хоровых дисциплин, поурочные планы преподавателей изобразительного искусства, теоретических дисциплин).

Содержание рабочих программ по предметам должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, традициям Российской Федерации, культурно – национальным особенностям Республики Татарстан;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности),
- формам и методам обучения (дифференцированное обучение, концерты и конкурсы, учебные занятия);
- методам контроля и управления образовательным процессом в «ДШИ № 16» (анализ результатов деятельности обучающихся);
- средствам обучения (необходимое оборудование, инструменты и материалы).

Содержание рабочих программ по предметам должно быть направлено:

- создание условий для развития личности обучающихся;
- мотивация и самомотивация обучающихся к учебному процессу, к познанию и творчеству;
- профилактика асоциального поведения;
- создание условия для культурного и профессионального самоопределения , творческой самореализации личности обучающихся, ее интеграции в систему мировой и отечественной культуры.

## **5. Оформление рабочей программы.**

5.1.Текст рабочей программы должен быть набран в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта Times New Roman 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля (обычное) центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

5.2.Титульный лист рабочей программы включается в общую нумерацию. На титульном листе номер страницы не проставляется.

5.3.Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы арабскими цифрами внизу страницы.

5.4.Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.5.Рабочие программы преподавателей должны быть прошиты, заверены печатью «ДШИ № 16» с указанием количества прошитых листов. Подписаны директором «ДШИ № 16».

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ.**

6.1.Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и

достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

6.2 Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

### **7. Разработка и утверждение рабочих программ в течение учебного года.**

7.1. Рабочие программы вновь принятых преподавателей в течение учебного года согласовываются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются приказом директора «ДШИ №16».

7.2. Рабочие программы, разработанные в течение учебного года, в связи с поступлением обучающихся на вакантные места или принятых переводом с других образовательных учреждений согласовываются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются приказом директора «ДШИ №16». Оформляются на данный конкретный класс обучения.